



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
АУ ВО «ВОЦСРВИ»

М.В. Кульмизева
«11» 2014 г.

М.В.Кульмизева

2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей услуг реабилитации
социального обслуживания ветеранов и инвалидов в
автономном учреждении Воронежской области
«Воронежский областной центр социальной реабилитации
ветеранов и инвалидов боевых действий»

г.Воронеж

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг по реабилитации в Автономном учреждении Воронежской области «Воронежский областной центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий» (далее - Правила) разработаны на основании Устава Автономном учреждении Воронежской области «Воронежский областной центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий» (далее - Учреждение), Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 03 июня 2013 г. №2017/ОД «Об утверждении государственного стандарта социального обслуживания в центре социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действия Воронежской области», Приказом Департамента труда и социального развития Воронежской области от 30 октября 2013 г. N 3667/ОД «Об утверждении стандарта качества государственной услуги «Социальное обслуживание и реабилитация в центре социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий», Национальных стандартов Российской Федерации, регламентирующих услуги реабилитации инвалидов и социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим порядок приёма (зачисления, отчисления) инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих (далее - Клиенты), предоставления им комплексной социально-медицинской и

социально-психологической реабилитации, распорядок дня, права, обязанности, принятые в Учреждении для Клиентов, а также конкретизирующим отношения между Учреждением и Клиентом по вопросам приёма, предоставления мероприятий реабилитации и сопутствующих услуг социального обслуживания.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления правительства Воронежской области от 15.05.2012 № 417 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для удовлетворения потребностей отдельных категорий граждан - участников боевых действий в оказании комплексной социально-медицинской и психологической реабилитации, и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями, а направляет её на цели и задачи, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.4. Клиентами Учреждения являются инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) военнослужащих в случае наличия у них удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об инвалидности, выданной учреждением медико- социальной экспертизы.

Услуги информирования о деятельности Учреждения предоставляются гражданам, обратившимся в Учреждение, в любой форме (очно или заочно).

1.5. Услуги, предусмотренные согласно государственному заданию, предоставляются инвалидам на бюджетной основе.

1.6. Учреждение оказывает услуги реабилитации Клиентам во взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, общественными организациями ветеранов и инвалидов боевых действий, управами районов города Воронежа.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА КЛИЕНТОВ НА РЕАБИЛИТАЦИЮ

2.1. Решение о зачислении клиентов в Учреждение оформляется приказом на основании предоставления: а) личного заявления клиента или заявления законного представителя (опекуна или попечителя); б) документа, удостоверяющего личность (паспорт); в) справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии); г) индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР), выданной МСЭ (при наличии); д) медицинской амбулаторной карты или выписки из неё (при наличии); е) согласия клиента на предоставление социальной услуги (по видам реабилитации); ё) согласия клиента на использование в целях предоставления услуг реабилитации его персональных данных.

Все перечисленные документы и последующие выписки об оказанных услугах формируются в личном деле реабилитации клиента, которая хранится в Учреждении 5 лет после выписки (отчисления) из учреждения. Медицинские документы оформляются в медицинской карте.

2.2. Противопоказаниями к принятию на реабилитацию и социальное обслуживание в Учреждение, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н, являются: психические заболевания, приступообразные, с потерей сознания, любые заболевания в стадии обострения, алкоголизм, наркомания, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, глубокие депрессивные или агрессивные заболевания; необходимость значительной посторонней помощи в самообслуживании; отсутствие показаний к пребыванию в учреждении.

2.3. Отказ клиента от предоставления реабилитационных и/или социальных услуг по медицинским показаниям или иным причинам оформляется письменно.

2.4. Основанием для выписки (отчисления) клиента из Учреждения является:

а) окончание реабилитационного курса, выполнение программы реабилитации или её части, предоставляемой в Учреждении; б) личное заявление клиента или его законного представителя; в) выявление медицинских противопоказаний; г) нарушение клиентом противопожарных правил, правил охраны труда; д) нарушение правил внутреннего распорядка или Устава Учреждения; е) нарушение общественного порядка, некорректное отношение к окружающим, распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

При выписке клиентов из Учреждения ему предоставляется выписка о сроках реабилитации, видах проведённых реабилитационных услуг и результатах реабилитации (полной или частичной) по каждому виду услуг.

2.5. Информационные услуги по вопросам проведения реабилитации или оказываются всем категориям граждан по их личному обращению, по телефону или по коммуникативным системам связи.

2.6. Последовательность обслуживания инвалидов в Учреждении осуществляется в соответствии с технологией работы Учреждения по следующим шагам: а) регистрация, оформление личного дела (медицинской карты); б) знакомство с настоящими Правилами, медицинский осмотр, инструктаж о противопожарной безопасности и охране труда; в) проведение диагностических реабилитационных мероприятий: - выявление личностных психофизиологических особенностей клиента, специфики его окружения, характеристик жизнедеятельности семьи, объёма социальной недостаточности; - разработка плана реабилитации : социальной, социально-психологической, медико-социальной реабилитации для предоставления услуг в Учреждении. По мероприятиям ИПР, в выполнении которых могут участвовать иные государственные и муниципальные учреждения и организации: органы занятости населения, здравоохранения, культуры, спорта и другие, проводится координация их взаимодействия; в) мониторинг

оказания реабилитационных услуг, анализ качества реабилитационных услуг и отчетности по выполнению программы социальной, социально-психологической, медико-социальной реабилитации клиентов, предоставлению социального обслуживания.

2.7. В Центре ведется статистический учет услуг, предоставляемых клиентам с помощью журналов учёта и компьютерных технологий. Списки лиц, получивших услуги в Учреждении, выводятся на бумажном носителе ежеквартально.

2.8. Центр самостоятелен в организации процесса реабилитации и социального обслуживания клиентов, подборе и расстановке кадров, методической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9. Финансовое обеспечение государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

2.10. Учреждение в пределах предусмотренных средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение процесса реабилитации и социального обслуживания в соответствии с Государственными Стандартами Российской Федерации «Реабилитация инвалидов» и «Социальное обслуживание населения» и ведомственными нормативными требованиями.

2.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент реабилитируемых в пределах установленного государственного задания.