

УТВЕРЖДЁН ПЛАН
 приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»
 от «06» декабря 2023 г. № 85/ОД
 размещён на сайте veteran.e-gov36.ru

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной
 центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»
 на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнено
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки на основе взаимной договорённости	постоянно, по мере необходимости, руководствуясь принципом добровольности	юрисконсульт Бойко А.П.	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятым работникам учреждения	постоянно при приёме на работу	специалист по кадрам Кругликова Н.В.	
1.3.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	юрисконсульт – при приёме на работу, других - по мере служебной необходимости	руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.	
1.4.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно в течение года	Юрисконсульт Бойко А.П.	

1.5.	Анализ результатов проверок контрольно-надзорных органов в области противодействия коррупции	по мере проведения проверок и оглашения их результатов	руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.	
1.6.	Мониторинг настоящего плана и предоставление в Минсоцзащиты ВО отчетов о выполнении мероприятий плана	по запросу министерства	юрисконсульт Бойко А.П.	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно, по мере обновления локальных нормативных актов по противодействию коррупции	техник-программист Боев Е.В.	
2.2.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных правонарушений в подразделениях учреждения	при составлении плана мероприятий на следующий календарный год	заместитель руководителя – Гусев О.В.; отделение социальной реабилитации – заместитель руководителя, - Руднева Л.Э.; отделение медицинской реабилитации – заведующий Веретенникова О.И.	
2.3.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	при постановке на учёт, по окончании курса реабилитации	Специалист по социальной работе Калашникова Л.А. зав. отделением медицинской реабилитации Веретен-	

			никова О.И.	
2.4.	Взаимодействие с отделом полиции № 4 МВД России по г. Воронежу (Северный район, ул. Хользунова, д. 123а) по профилактике коррупционных правонарушений (организация беседы по профилактике коррупционных нарушений с приглашением сотрудника полиции)	в течение 2024 г.	заместитель руководителя – Гусев О.В.	
2.5.	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденным приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД	по мере внесения изменений и дополнений в Кодекс, при поступлении на работу	специалист по кадрам Кругликова Н.В.	
2.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	руководитель Иванова Е.Р.	
2.7.	Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденного приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД	постоянно	руководитель Иванова Е.Р., зав. отделением социальной реабилитации Руднева Л.Э., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И.	
2.8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь 2024 г.	руководитель Иванова Е.Р., юристконсульт Бойко А.П.	
2.9.	Организация личного приема посетителей руководителем учреждения	по графику приема, еженедельно по	руководитель Иванова Е.Р.	

		понедельникам с 14.00 до 18.00		
2.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействие) руководителя или сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере поступления таких сведений	руководитель Иванова Е.Р., руководители структурных подразделений	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Один раз в год, в IV квартале 2024 г., в структурных подразделениях учреждения	Юрисконсульт Бойко А.П.; заместитель руководителя – Гусев О.В.; отделение социаль- ной реабилитации – заместитель руководителя, - Руднева Л.Э.; отделение меди- цинской реабили- тации – заведующий Веретенникова О.И.	
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в АУ ВО «ВОЦСРВИ»	на общем собрании при условии выявления подобных фактов и поступления этой информации в учреждение	руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.	

4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия	при выявлении фактов	руководитель Иванова Е.Р.
4.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	ежегодно, до 18 марта 2023 года (в соответствии с письмом ДСЗ ВО № 82-21/27 от 13.01.2022 г.)	руководитель Иванова Е.Р.
4.3.	Организация мероприятий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, проведение профилактических бесед и разъяснения законодательства по этому вопросу.	на общем собрании работников	руководитель Иванова Е.Р.
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок.	постоянно	руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.
5.2.	Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения	постоянно в процессе закупок	руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П., заведующий хозяйством Мусорин С.Ф.

5.3.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	постоянно	руководитель Иванова Е.Р.; гл. бухгалтер Болотина В.М.; заведующий хозяйством Мусорин С.Ф.	
5.4.	Недопущение составления неофициальной отчётности при использовании бюджетных средств	постоянно	руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М.	
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг на сайте учреждения	по мере необходимости и обновления информации	техник-программист Боев Е.В.	