

УТВЕРЖДЁН ПЛАН
 приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»
 от «21» декабря 2022 г. № 93/ОД
 размещён на сайте veteran.e-gov36.ru

ОТЧЁТ ПО ПЛАНУ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной
 центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»
 за 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Выполнено |
|-----------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки на основе взаимной договорённости | постоянно, по мере необходимости, руководствуясь принципом добровольности | юрисконсульт Бойко А.П. | Два договора заключены в 2023 году 09.01.2023 г. и содержат антикоррупционную оговорку - ООО УК «Жилищный аргумент»: Договор № 1 на предоставление права пользования контейнерной площадкой; Договор № 2 об оказании услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятым | постоянно при приёме на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. | при приёме на работу, в 2023 году в три новых трудовых до- |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | работникам учреждения | | | говора (заместитель руководителя, специалист по реабилитации инвалидов, психолог). |
| 1.3. | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | юрисконсульт – при приеме на работу, других - по мере служебной необходимости | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. | Юрисконсульт – Бойко А.П. |
| 1.4. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно в течение года | Юрисконсульт Бойко А.П. | проводится |
| 1.5. | Анализ результатов проверок контрольно-надзорных органов в области противодействия коррупции | по мере проведения проверок и оглашения их результатов | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. | предписаний контрольно-надзорных органов в 2023 году не было |
| 1.6. | Мониторинг настоящего плана и предоставление в Минсоцзащиты ВО отчетов о выполнении мероприятий плана | по запросу министерства | юрисконсульт Бойко А.П. | предоставляется по запросу |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно, по мере обновления локальных нормативных актов по противодействию коррупции | техник-программист Боев Е.В. | размещено |
| 2.2. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных правонарушений в подразделениях учреждения | при составлении плана мероприятий на следующий | заместитель руководителя – Гусев О.В.; | указаны в левом столбце |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | | календарный год, декабрь 2023 г. | отделение социальной реабилитации – заместитель руководителя, - Руднева Л.Э.; отделение медицинской реабилитации – заведующий Веретенникова О.И. | |
| 2.3. | Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | при постановке на учёт, по окончании курса реабилитации | Специалист по социальной работе Калашникова Л.А., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. | работа проводится регулярно после курса реабилитации в рамках Бережливого проекта «Оптимизация процесса маршрутизации посетителей Центра» |
| 2.4. | Взаимодействие с отделом полиции № 4 МВД России по г. Воронежу (Северный район, ул. Хользунова, д. 123а) по профилактике коррупционных правонарушений (организация беседы по профилактике коррупционных нарушений с приглашением сотрудника полиции) | В течение 2023 г. | заместитель руководителя – Гусев О.В. | 5 декабря в учреждении был проведен семинар-совещание с приглашением сотрудника полиции. |
| 2.5. | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденным приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | по мере внесения изменений и дополнений в Кодекс, при поступлении на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. | изменений и дополнений с начала 2021 года внесено не было, при поступлении на работу работник знакомится с Кодексом |
| 2.6. | Обеспечение системы прозрачности при | постоянно | руководитель | Проводится |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | принятии решений по кадровым вопросам | | Иванова Е.Р. | постоянно |
| 2.7. | Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденного приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., зав. отделением социальной реабилитации Руднева Л.Э., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. | замечаний и нарушений не было |
| 2.8. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь 2023 г. | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. | В декабре был проведен ежегодный анализ причин и условий, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений |
| 2.9. | Организация личного приема клиентов руководителем учреждения | по графику приема, еженедельно по понедельникам с 14.00 до 18.00 | руководитель Иванова Е.Р. | проводится по графику |
| 2.10. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействие) руководителя или сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о | по мере поступления таких сведений | руководитель Иванова Е.Р., руководители структурных подразделений | в 2023 году таких сведений не поступало |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|---|
| | фактах коррупции и организация их проверки | | | |
| 3. | Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Один раз в год, в IV квартале 2023 г., в структурных подразделениях учреждения | Юрисконсульт Бойко А.П.; заместитель руководителя – Гусев О.В.; отделение социальной реабилитации – заместитель руководителя, - Руднева Л.Э.; отделение медицинской реабилитации – заведующий Веретенникова О.И. | 5 декабря в учреждении был проведен семинар-совещание |
| 3.2. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в АУ ВО «ВОЦСРВИ» | на общем собрании при условии выявления подобных фактов и поступления этой информации в учреждение | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. | фактов и информации о коррупции за 2023 год не выявлено |
| 4. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия | при выявлении фактов | руководитель Иванова Е.Р. | фактов коррупции в 2023 году не выявлено |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| 4.2. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга. | ежегодно, до 18 марта 2022 года (в соответствии с письмом ДСЗ ВО № 82-21/27 от 13.01.2022 г.) | руководитель Иванова Е.Р. | сведения были предоставлены в ДСЗ ВО в установленные сроки |
| 4.3. | Организация мероприятий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, проведение профилактических бесед и разъяснения законодательства по этому вопросу. | на общем собрании работников | руководитель Иванова Е.Р. | конфликта интересов в учреждении нет, никто из работников не состоит друг с другом в родственных отношениях |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1. | Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок. | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. | нарушений не выявлено |
| 5.2. | Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения | постоянно в процессе закупок | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. заведующий хозяйством Мусорин С.Ф. | проводится постоянно в процессе закупки |
| 5.3. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | постоянно | руководитель Иванова Е.Р.; гл. бухгалтер | проводится главным бухгалтером, руководителем и завхозом |

| | | | | |
|------|--|---|---|---------------------------------------|
| | | | Болотина В.М.; заведующий хозяйством Мусорин С.Ф. | |
| 5.4. | Недопущение составления неофициальной отчётности при использовании бюджетных средств | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М. | нарушения не выявлены |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг на сайте учреждения | по мере необходимости и обновления информации | техник-программист Боев Е.В. | проводится техником- программистом |

Руководитель



Е.Р. Иванова