

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»  
от «27» декабря 2018 г. №191/ОД

### ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной  
центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»  
на 2019 г.

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                             | Срок исполнения                                | Ответственные исполнители                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                       | 3                                              | 4                                                        |
| 1.       | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>                                                                               |                                                |                                                          |
| 1.1.     | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки                         | Постоянно, по мере необходимости               | Юрисконсульт Савицкая А.П.                               |
| 1.2.     | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении           | До 05 июля                                     | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>юрисконсульт Савицкая А.П. |
| 1.3.     | Мониторинг действующего законодательства в области «Противодействия коррупции»                                                          | Постоянно в течение года                       | Юрисконсульт Савицкая А.П.                               |
| 1.4.     | Мониторинг настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января | Юрисконсульт Савицкая А.П.                               |
| 2.       | <b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>                                                                     |                                                |                                                          |
| 2.1.     | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение                                               | До 05 июля                                     | Техник-программист Боев Е.В.                             |

|           |                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                              |
| 2.2.      | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции                                                                                                                           | По мере поступления  | Руководитель Иванова Е.Р.                                                                                                                    |
| 2.3.      | Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг                                                                    | Постоянно            | Зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Болучевская Е.П.                            |
| 2.4.      | Недопущение использования поддельных документов. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | Постоянно            | Специалист по кадрам Кругликова Н.В.                                                                                                         |
| 2.5.      | Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения                                                                                      | Постоянно            | Руководитель Иванова Е.Р., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Болучевская Е.П. |
| 2.6.      | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений                                                                                                 | Декабрь              | Руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Савицкая А.П.                                                                                        |
| 2.7.      | Организация личного приема клиентов руководителем учреждения                                                                                                                              | По графику приема    | Руководитель Иванова Е.Р.                                                                                                                    |
| <b>3.</b> | <b>Обучение и информирование работников</b>                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                              |
| 3.1.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки,                 | Один раз в полугодие | Юрисконсульт Савицкая А.П.                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|           | ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                          |
| 3.2.      | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                                      | Постоянно                                               | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>юрисконсульт Савицкая А.П. |
| <b>4.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                          |
| 4.1.      | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия                             | При выявлении фактов                                    | Руководитель Иванова Е.Р.                                |
| 4.2.      | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность ежегодно до 31 марта        | Руководитель Иванова Е.Р.                                |
| 4.3.      | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов         | Незамедлительно при установлении соответствующих фактов | Руководитель Иванова Е.Р.                                |
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                   |                                                         |                                                          |
| 5.1.      | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223 «О                                                                                                              | Постоянно                                               | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>юрисконсульт Савицкая А.П. |

|      |                                                                                                              |                       |                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                           |                       |                                                                                                                         |
| 5.2  | Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения                                         | Постоянно             | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>юрисконсульт Савицкая А.П.<br>заведующий хозяйством<br>Щербакова Н.П.                     |
| 5.3. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования          | Постоянно             | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>гл. бухгалтер Болотина В.М.,<br>зав. отделением социальной<br>реабилитации Щербакова Н.П. |
| 5.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Постоянно             | Руководитель Иванова Е.Р.,<br>гл. бухгалтер Болотина В.М.                                                               |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг                           | По мере необходимости | Зав. отделением социальной<br>реабилитации Щербакова Н.П.,<br>техник-программист Боев Е.В.                              |