

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»
от «31» января 2018 г. №15/ОД

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной
центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»
на 2018 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения в соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 1 февраля	Юрисконсульт Яковлева Н.Н.
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт Яковлева Н.Н.
1.3.	Включение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в листы ознакомления с локальными актами при приёме на работу в учреждение	До 05 июля	Специалист по кадрам Кругликова Н.В., юрисконсульт Яковлева Н.Н.
1.4.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 05 июля	Руководитель Кульмизева М.В.

1.5.	Мониторинг действующего законодательства в области «Противодействия коррупции»	Постоянно в течение года	Юрисконсульт Яковлева Н.Н.
1.6.	Мониторинг настоящего плана и представление департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Юрисконсульт Яковлева Н.Н.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	До 05 июля	Техник-программист Боев Е.В.
2.2.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Руководитель Кульмизева М.В.
2.3.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Постоянно	Зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации
2.4.	Недопущение использования поддельных документов. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Специалист по кадрам Кругликова Н.В.
2.5.	Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации
2.6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Руководитель Кульмизева М.В., юрисконсульт Яковлева Н.Н.
2.7.	Организация личного приема клиентов руководителем	По графику приема	Руководитель Кульмизева М.В.

	учреждения		
3.	Обучение и информирование работников		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)	Один раз в полугодие	Юрисконсульт Яковлева Н.Н.
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., юрисконсульт Яковлева Н.Н.
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия	При выявлении фактов	Руководитель Кульмизева М.В.
4.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность ежегодно до 30 апреля	Руководитель Кульмизева М.В.
4.3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов	Руководитель Кульмизева М.В.

	предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений требований Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., юрисконсульт Яковлева Н.Н.
5.2	Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., юрисконсульт Яковлева Н.Н. заведующий хозяйством
5.3.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., гл. бухгалтер Болотина В.М., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П.
5.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Руководитель Кульмизева М.В., гл. бухгалтер Болотина В.М.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг	По мере необходимости	Зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., техник-программист Боев Е.В.