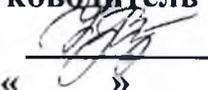


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель АУ ВО «ВОЦСРВИ»

М.В. Кульмизева
« _____ » _____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ о работе компьютерного класса

1. Общие положения

1.1. Компьютерный класс создается для формирования компьютерной грамотности у ветеранов и инвалидов боевых действий.

1.2. Компьютерный класс создается при структурном подразделении учреждения Воронежской области (далее – учреждение), в отношении которого департамент труда и социального развития Воронежской области выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Деятельность компьютерного класса для получения навыков компьютерной грамотности осуществляется в соответствии с нормами Конституции РФ, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, устава учреждения, настоящим положением.

2. Цель и задачи компьютерного класса

2.1. Целью деятельности компьютерного класса является устранение информационного неравенства, формирование грамотности в области информационно-коммуникативных технологий у ветеранов и инвалидов боевых действий.

2.2. Основными задачами деятельности компьютерного класса являются:

- увеличение возможности личностного роста в условиях распространения Интернет-технологий;
- поддержание и восстановление социальных связей, направленных на профилактику одиночества посредством приобретения навыков работы на компьютере и использования ресурсов всемирной сети Интернет;
- обеспечение равного доступа граждан на получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3. Организация работы компьютерного класса.

3.1. Компьютерный класс создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения по согласованию с департаментом труда и социального развития Воронежской области. Общее руководство деятельностью компьютерного класса осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Организационное обеспечение деятельности компьютерного класса осуществляется руководителем структурного подразделения учреждения.

3.3. Выявление ветеранов и инвалидов боевых действий, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, нуждающихся в получении навыков компьютерной грамотности, осуществляется посредством разъяснительной работы при взаимодействии с органами местного самоуправления и СМИ.

3.4. К участию в проведении обучения возможно привлечение волонтеров.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с Программой формирования компьютерной грамотности у ветеранов и инвалидов боевых действий (приложение № 1).

3.6. Обучение навыкам компьютерной грамотности осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных возможностей граждан, на основе которых из клиентов формируются группы. Период занятий составляет 48 часов (основной уровень). По желанию клиента занятия могут быть продлены до 72 часов (продвинутый уровень).

3.7. Специалист, на которого возложено проведение занятий в компьютерном классе, ведет журнал обучения по форме:

№ п/п	ФИО гражданина	Дата проведения занятия	Тема занятия	Полученные клиентом навыки	Подпись специалиста, проводившего занятие	Подпись гражданина

3.8. Руководитель структурного подразделения учреждения осуществляет текущий контроль проведения занятий и по итогам обучения группы предоставляет отчет руководителю учреждения по следующей форме:

№ п/п	ФИО гражданина	Домашний адрес, телефон	Период занятий	Программа обучения (основная, продвинутая)	Подпись специалиста, проводившего занятие

3.9. Занятия проводятся бесплатно.