|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН ПЛАН**  приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»  от «28» декабря 2021 г. № 124/ОД  размещён на сайте veteran.e-gov36.ru |

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной

центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Выполнено** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | |  |
| 1.1. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки на основе взаимной договорённости | постоянно, по мере необходимости, руководствуясь принципом добровольности | юрисконсульт Яковлева Н.Н. |  |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятым работникам учреждения | постоянно при приёме на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. |  |
| 1.3. | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | юрисконсульт – при приёме на работу, других - по мере служебной необходимости | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт Яковлева Н.Н. |  |
| 1.4. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно в течение года | юрисконсульт Яковлева Н.Н. |  |
| 1.5. | Анализ результатов проверок контрольно-надзорных органов в области противодействия коррупции | по мере проведения проверок и оглашения их результатов | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт Яковлева Н.Н. |  |
| 1.6. | Мониторинг настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | по запросу департамента | юрисконсульт  Яковлева Н.Н. |  |
| **2.** | **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | |  |
| 2.1. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно, по мере обновления локальных нормативных актов по противодействию коррупции | техник-программист Боев Е.В. |  |
| 2.2. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных правонарушений в подразделениях учреждения | при составлении плана мероприятий на следующий календарный год | заместитель руководителя – Гусев О.В.;  отделение социаль-ной реабилитации – заведующий, заведу-ющий хозяйством (по совм.) -Щербакова Н.П.;  отделение меди-цинской реабили-тации – заведующий Веретенникова О.И. |  |
| 2.3. | Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетво-ренности качеством предоставляемых услуг | при постановке на учёт, по окончании курса реабилитации | зав. отделением социальной реаби-литации Щербакова Н.П.,  зав. отделением медицинской реаби-литации Веретен-никова О.И. |  |
| 2.4. | Взаимодействие с отделом полиции № 4 МВД России по г. Воронежу (Северный район, ул. Хользунова, д. 123а) по профилактике коррупционных правонарушений (организация беседы по профилактике коррупционных нарушений с приглашением сотрудника полиции) | в течение 2022 г. | заместитель руководителя – Гусев О.В. |  |
| 2.5. | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденным приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | по мере внесения изменений и дополнений в Кодекс, при поступлении на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. |  |
| 2.6. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | руководитель Иванова Е.Р. |  |
| 2.7. | Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденного приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | постоянно | руководитель Иванова Е.Р.,  зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П.,  зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. |  |
| 2.8. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь 2022 г. | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт  Яковлева Н.Н. |  |
| 2.9. | Организация личного приема посетителей руководителем учреждения | по графику приема, еженедельно по понедельникам с 14.00 до 18.00 | руководитель Иванова Е.Р. |  |
| 2.10. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействие) руководителя или сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | по мере поступления таких сведений | руководитель Иванова Е.Р.,  руководители структурных подразделений |  |
| **3.** | **Обучение и информирование работников** | | |  |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Один раз в год, в IV квартале 2022 г., в структурных подразделениях учреждения | Юрисконсульт Яковлева Н.Н.;  зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П.,  зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. |  |
| 3.2. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в АУ ВО «ВОЦСРВИ» | на общем собрании при условии выявления подобных фактов и поступления этой информации в учреждение | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт Яковлева Н.Н. |  |
| **4.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |  |
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия | при выявлении фактов | руководитель Иванова Е.Р. |  |
| 4.2. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга. | ежегодно, до 18 марта  2022 года (в соответствии с письмом ДСЗ ВО № 82-21/27 от 13.01.2022 г.) | руководитель Иванова Е.Р. |  |
| 4.3. | Организация мероприятий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, проведение профилактических бесед и разъяснения законодательства по этому вопросу. | на общем собрании работников | руководитель Иванова Е.Р. |  |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |  |
| 5.1. | Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок. | постоянно | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт  Яковлева Н.Н. |  |
| 5.2 | Мониторинг цен на закупку товаров, работ  и услуг для нужд учреждения | постоянно в процессе закупок | руководитель Иванова Е.Р.,  юрисконсульт Яковлева Н.Н.  заведующий хозяйством Щербакова Н.П. (по совм.) |  |
| 5.3. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | постоянно | руководитель Иванова Е.Р.;  гл. бухгалтер Болотина В.М.;  заведующий хозяйством Щербакова Н.П. (по совм.) |  |
| 5.4. | Недопущение составления неофициальной отчётности при использовании бюджетных средств | постоянно | руководитель Иванова Е.Р.,  гл. бухгалтер Болотина В.М. |  |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг на сайте учреждения | по мере необходимости и обновления информации | техник-программист Боев Е.В. |  |