

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»
от «07» февраля 2020 г. № 18/ОД

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной
центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»
на 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно, по мере необходимости	Юрисконсульт Бойко А.П.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятым работникам учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Кругликова Н.В.
1.2.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	До 05 июля	Руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.
1.3.	Мониторинг действующего законодательства в области «Противодействия коррупции»	Постоянно в течение года	Юрисконсульт Бойко А.П.
1.4.	Мониторинг настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Юрисконсульт Бойко А.П.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Введение на официальном сайте учреждения раздела	До 05 июля	Техник-программист Боев Е.В.

	«Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии		
2.2.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Руководитель Иванова Е.Р.
2.3.	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Постоянно	Зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И.
2.4.	Недопущение использования поддельных документов. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Специалист по кадрам Кругликова Н.В.
	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденным приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам Кругликова Н.В.
2.5.	Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденного приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И.
2.6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Руководитель Иванова Е.Р., юристконсульт Бойко А.П.
2.7.	Организация личного приема клиентов руководителем	По графику приема	Руководитель Иванова Е.Р.

	учреждения		
3.	Обучение и информирование работников		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Один раз в полугодие	Юрисконсульт Бойко А.П.
3.2.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия	При выявлении фактов	Руководитель Иванова Е.Р.
4.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 31 марта	Руководитель Иванова Е.Р.

4.3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Незамедлительно при установлении соответствующих фактов	Руководитель Иванова Е.Р.
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П.
5.2	Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Бойко А.П. заведующий хозяйством Щербакова Н.П.
5.3.	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П.
5.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг	По мере необходимости	Зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., техник-программист Боев Е.В.