

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ»
от «21» декабря 2020 г. № 135/ОД

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Автономного учреждения Воронежской области «Воронежский областной
центр социальной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий»
на 2021 г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки на основе взаимной договорённости | постоянно, по мере необходимости, руководствуясь принципом добровольности | юрисконсульт Колесников Е.А. |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятым работникам учреждения | постоянно при приёме на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. |
| 1.3. | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | юрисконсульт – при приёме на работу, других - по мере служебной необходимости | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Колесников Е.А. |
| 1.4. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно в течение года | юрисконсульт Колесников Е.А. |
| 1.5. | Анализ результатов проверок контрольно-надзорных органов в области противодействия коррупции | по мере проведения проверок и оглашения их | руководитель Иванова Е.Р., юрисконсульт Колесников Е.А. |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | результатов | |
| 1.6. | Мониторинг настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | по запросу департамента | юрисконсульт Колесников Е.А. |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно, по мере обновления локальных нормативных актов по противодействию коррупции | техник-программист Боев Е.В. |
| 2.2. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику антикоррупционных правонарушений в подразделениях учреждения | при составлении плана мероприятий на следующий календарный год, декабрь 2020 г. | заместитель руководителя – Гусев О.В. отделение социальной реабилитации – заведующий Щербакова Н.П.; отделение медицинской реабилитации – заведующий Веретенникова О.И. заведующий хозяйством – Захарова Т.В. |
| 2.3. | Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг | при постановке на учёт, по окончании курса реабилитации | зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. |
| 2.4. | Взаимодействие с отделом полиции № 4 МВД России по г. Воронежу (Северный район, ул. Хользунова, д. 123а) по профилактике коррупционных правонарушений (организация беседы по | первое полугодие 2021 г. | заместитель руководителя – Гусев О.В. |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | профилактике коррупционных нарушений с приглашением сотрудника полиции) | | |
| | Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденным приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | по мере внесения изменений и дополнений в Кодекс, при поступлении на работу | специалист по кадрам Кругликова Н.В. |
| 2.5. | Контроль за соблюдением работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников АУ ВО «ВОЦСРВИ», утвержденного приказом АУ ВО «ВОЦСРВИ» от 09.01.2018 г. №1/ОД | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. |
| 2.6. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь 2021 г. | руководитель Иванова Е.Р., юрист Колесников Е.А. |
| 2.7. | Организация личного приема клиентов руководителем учреждения | по графику приема, еженедельно по понедельникам с 14.00 до 18.00 | Руководитель Иванова Е.Р. |
| 3. | Обучение и информирование работников | | |
| 3.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя | Один раз в год, в IV квартале 2021 г., в структурных подразделениях учреждения | юрист Колесников Е.А.; зав. отделением социальной реабилитации Щербакова Н.П., зав. отделением медицинской реабилитации Веретенникова О.И. |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | | |
| 3.2. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников других учреждений и организаций, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в АУ ВО «ВОЦСРВИ» | на общем собрании при условии выявления подобных фактов и поступления этой информации в учреждение | руководитель Иванова Е.Р., юрист Колесников Е.А. |
| 4. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения, включая оперативно-розыскные мероприятия | при выявлении фактов | руководитель Иванова Е.Р. |
| 4.2. | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга. | ежегодно до 1 марта 2021 года | руководитель Иванова Е.Р. |
| 4.3. | Организация мероприятий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, проведение профилактических бесед и разъяснения законодательства по этому вопросу. | 1 раз в полугодие на общем собрании работников | руководитель Иванова Е.Р. |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. | Контроль за исполнением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок. | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., юрист Колесников Е.А. |
| 5.2. | Мониторинг цен на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения | еженедельно, по мере необходимости | руководитель Иванова Е.Р., юрист Колесников Е.А. |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | | заведующий хозяйством Захарова Т.В. |
| 5.3. | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М., заведующий хозяйством Захарова Т.В. |
| 5.4. | Недопущение составления неофициальной отчётности при использовании бюджетных средств | постоянно | руководитель Иванова Е.Р., гл. бухгалтер Болотина В.М. |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг на сайте учреждения | по мере необходимости и обновления информации | техник-программист Боев Е.В. |